

## 2. 4 発注機関の追加および利用者情報の変更

### (1) 発注機関の追加および利用者情報の変更

電子入札システムを利用する発注機関の登録の追加や、登録されている利用者情報を変更します。

ICカードを使用し、電子入札システムにログインします。  
利用者情報の変更をすると、登録内容の変更ができます。

#### 操 作

- ① 「自治体」「自治体(経常JV)」「公社、一部事業組合」の何れかを選択し、**変更**をクリックします。

#### ▼△アドバイス△▼

##### 発注機関の選択について

単体企業が自治体（名古屋港管理組合を含む）に利用者登録する場合は「自治体」を選択してください。経常JVが自治体（名古屋港管理組合を含む）に利用者登録する場合は「自治体（経常JV）」を選択し、リストの中から登録する自治体を選択してください。公社および一部事務組合（名古屋港管理組合を除く）に利用者登録をする場合は「公社等、一部事務組合」を選択し、リストの中から登録する団体を選択してください。

##### 自治体に経常JVとして利用者登録する場合

本システムでは、建設工事および、設計・測量・建設コンサルタントでの入札参加資格申請は、受付けていません。資格を申請する団体毎に定められた手続きに則り、資格を取得してください。資格を取得した際には、登録番号が発行されますので、発行された登録番号を使用し、本システムに利用者登録してください。

##### 公社等、一部事務組合に利用者登録する場合

前述の「自治体に経常JVとして利用者登録する場合」と同様に、各申請先団体にて資格を収録し、その際に発行された登録番号を使用し、本システムに利用者登録してください。

《発注機関選択》画面が表示されます。

- ② 電子入札で利用者登録したい発注機関の□をクリックし、チェックを付けます。  
※注1 【入札参加資格申請システム】欄は、本店の IC カード(登録番号下 2 桁 00)を使用し利用者登録メニューで「自治体」を選択した場合に自動的に表示され入札参加申請の□にチェックが付きま
- ③ **次へ**をクリックします。

2008年03月22日 14時06分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録

### 発注機関選択

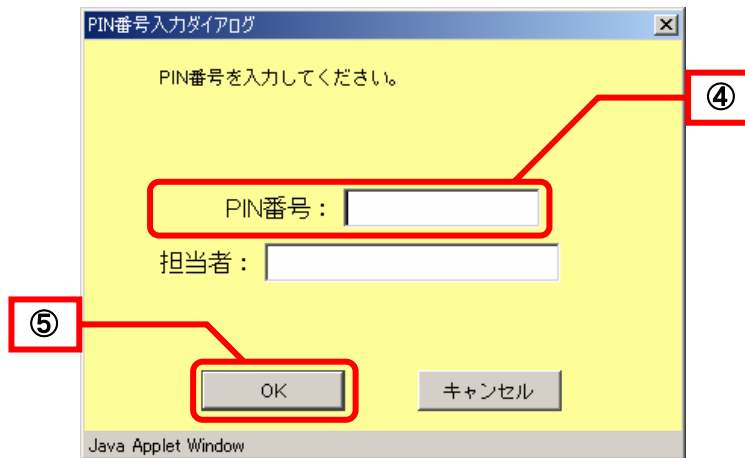
登録したい発注機関を選択して下さい。  
既に登録済みの発注機関は選択出来ません。

【入札参加資格申請システム】	【電子入札システム】
申請者のICカード利用者登録。 申請者の登録番号が入力された場合はデフォルトでチェックが表示されます。	契約営業所(本店、支店等)のICカード利用者登録。 発注機関選択 登録したい発注機関を選択してください。 既に登録済みの発注機関は選択できません。
<input checked="" type="checkbox"/> 入札参加資格申請	<input type="checkbox"/> 愛知県 <input type="checkbox"/> 岡崎市 <input type="checkbox"/> 刈谷市

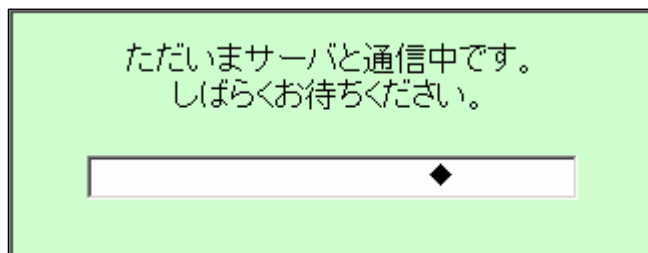
次へ 戻る

PIN 番号を入力する画面が表示されます。

- ④ PIN 番号を入力します。  
入力した PIN 番号は「\*\*\*\*\*」で表示されます。
  - 英字の大文字・小文字を区別します。入力するときは、注意してください。
  - 担当者の入力は不要です。
- ⑤ **OK** をクリックします。



通信中ダイアログが表示されます。



PIN 番号を入力し、**OK** をクリックすると、通信中ダイアログが表示されるまでに少し時間がかかりますが、クリックなどの操作を行わないで、そのままお待ちください。また、通信中ダイアログが表示されている間も、操作を行わないでください。

《利用者変更》画面が表示されます。

- ⑥ IC カード利用部署情報の「連絡先名称(部署名等)」、「連絡先郵便番号」、「連絡先住所」、「連絡先氏名」、「連絡先電話番号」、「連絡先FAX番号」、「連絡先メールアドレス」を入力します。
- IC カード利用部署情報の「連絡先名称(部署名等)」、「連絡先住所」、「連絡先氏名」は、日本語入力ができる状態にして入力します。キーボードの半角/全角キーを押します。
  - (※)は必須入力項目です。
  - 使用文字について
    - つぎの文字を使用すると、文字化けが発生します。文字化けが発生してしまう文字については、ひらがななどで入力してください。
    - ・機種依存文字の特殊記号 「①」「株」「宥」など
    - ・JIS 第一水準、JIS 第二水準以外の漢字(JIS 第三水準など)、および外字「高」「崎」下が長い「吉」など
    - ・全角マイナス「ー」
- ⑦ 入力内容を確認し、**入力内容確認**をクリックします。

**戻る**をクリックすると、《利用者登録メニュー》画面に戻ります。

2006年06月02日 09時17分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録

### 利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。  
(※)の項目は、必須入力です。

**企業情報**

企業ID : 2300001000000300  
 商号又は名称 : △△建設  
 企業郵便番号 : 840-8663  
 企業住所 : メンテナンス003  
 代表者氏名 : 三河三郎  
 代表者役職 : 代表取締役社長  
 代表電話番号 : 00-0000-0000  
 代表FAX番号 : 00-0000-0000  
 部署名 : 00-0000-0000

**代表窓口情報** 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : メンテナンス部署  
 連絡先郵便番号 : 000-0000  
 連絡先住所 : メンテナンス住所  
 連絡先氏名 : 三河三郎  
 連絡先電話番号 : 00-0000-0000  
 連絡先FAX番号 : 00-0000-0000  
 連絡先メールアドレス : test@test.co.jp (※) (半角100文字以内)

**ICカード利用部署情報**

ICカード商号又は名称 : 富士通テスト株式会社  
 ICカード取得者氏名 : 富士通 八郎  
 ICカード取得者住所 : Fujitsu Fujitsu-shi, Naka-ku, Nishiki 1-10-1  
 連絡先名称(部署名等) : メンテナンス部署 (※) (60文字以内)  
 連絡先郵便番号 : 000-0000 (※) (半角 例:123-4567)  
 連絡先住所 : メンテナンス住所 (※) (60文字以内)  
 連絡先氏名 : 三河三郎 (※) (20文字以内)  
 連絡先電話番号 : 00-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
 連絡先FAX番号 : 00-0000-0000 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
 連絡先メールアドレス : m.kawa.saburo@test.co.jp (※) (半角100文字以内)

**入力内容確認** **戻る**

《変更内容確認》画面が表示されます。

⑧ 変更内容を確認し、**変更**をクリックします。

- 連絡先郵便番号、連絡先住所、連絡先氏名などに？文字が含まれている場合は、

**戻る**で《利用者変更》画面に戻り、修正してください。

**戻る**をクリックすると、《利用者変更》画面に戻ります。

2006年06月02日 09時18分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録

### 変更内容確認

**企業情報**

企業ID	: 2300001000000300
商号又は名称	: △△建設
企業郵便番号	: 840-8663
企業住所	: メンテナンス003
代表者氏名	: 三河三郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 00-0000-0000
代表FAX番号	: 00-0000-0000
部署名	: 00-0000-0000

**代表窓口情報**

連絡先名称(部署名等)	: メンテナンス 部署
連絡先郵便番号	: 000-0000
連絡先住所	: メンテナンス住所
連絡先氏名	: 三河三郎
連絡先電話番号	: 00-0000-0000
連絡先FAX番号	: 00-0000-0000
連絡先メールアドレス	: test@test.co.jp

**ICカード利用部署情報**

ICカード商号又は名称	: 富士通テスト株式会社
ICカード取得者氏名	: 富士通 八郎
ICカード取得者住所	: Fujitsu Fujitsu-shi, Naka-ku, Nishiki 1-10-1
連絡先名称(部署名等)	: メンテナンス 部署
連絡先郵便番号	: 000-0000
連絡先住所	: メンテナンス住所
連絡先氏名	: 三河三郎
連絡先電話番号	: 00-0000-0000
連絡先FAX番号	: 00-0000-0000
連絡先メールアドレス	: mikawa.saburo@test.co.jp

**ICカード情報**

証明書シリアル番号	: 825503799
証明書発行者	: OU=NDN Test CA,O=Nippon Denshi Ninsho Co.Ltd,C=JP
証明書有効期限	: 2007/06/01

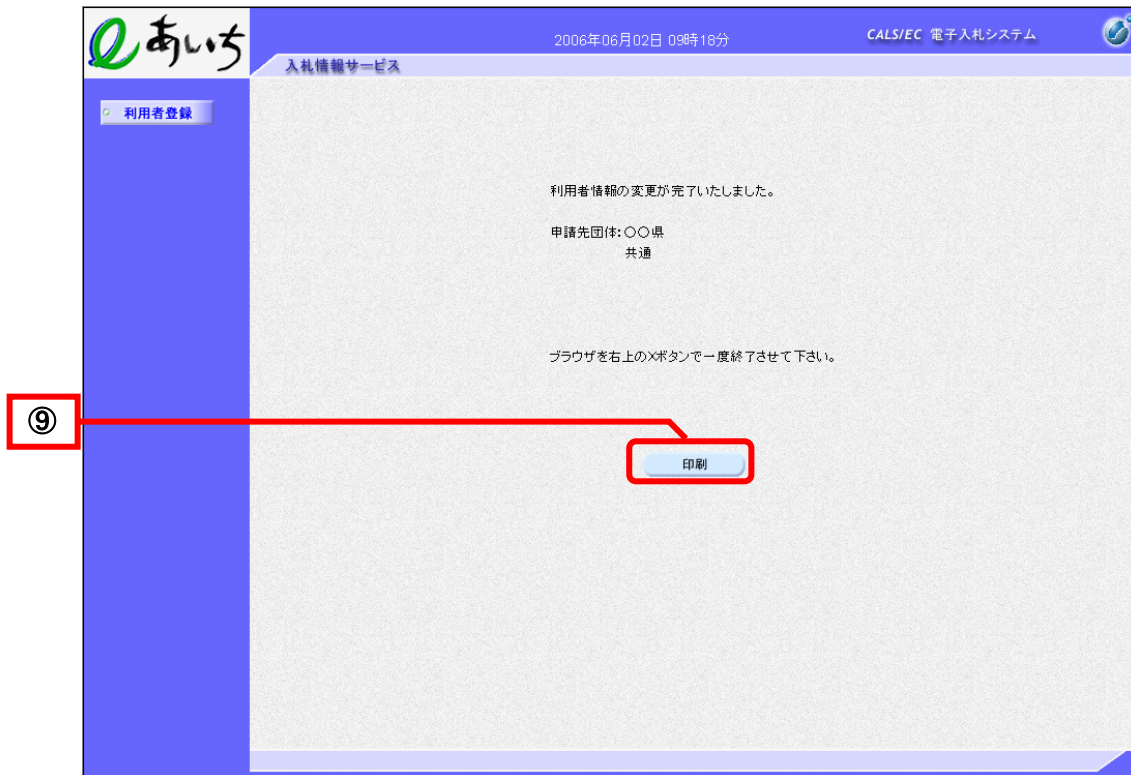
この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

変更 戻る




《利用者情報変更完了》画面が表示されます。

⑨ **印刷**をクリックします。



帳票ウィンドウが開き、《利用者情報》画面が表示されます。  
利用者情報を印刷します。

⑩  (印刷)をクリックします。

利用者情報が接続しているプリンタから印刷されます。

⑪ ブラウザの  (閉じる)をクリックします。



●利用者情報登録完了後に、電子入札システムを利用する場合は、電子入札システムの稼動に支障がありますので、いったん全てのブラウザ・ポータルサイトを閉じてください。

再度、ポータルサイトから電子入札システムにログインしてください。